

ПРИКАЗ

20.08.2020

№ 164-ОД

Волгоград

О проведении генеральных уборок

В соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», в целях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заведующего хозяйством Стекольникову Е.И. назначить ответственной за осуществление контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий в школе.

2. Утвердить:

2.1. График проведения генеральных уборок в МОУ СШ № 120 в каникулярное время в 2020/2021 учебного года (Приложение № 1);

2.2. Лист регистрации проведения генеральной уборки в школе (Приложение № 2).

3. Провести 31.08.2020 генеральную уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и обработкой всех контактных поверхностей, а именно:

- уборка полов, плинтусов и поверхностей всех помещений школы;
- проветривание;
- ультрафиолетовое облучение помещений с помощью бактерицидных облучателей закрытого типа;
- дезинфекция помещений туалета, раздевалок, дверных ручек и поручней, запасных выходов;
- очистка всех вытяжных вентиляционных решеток от пыли;
- промаркированный уборочный инвентарь после генеральной уборки промывать горячей водой с моющими средствами и просушивать.

4. Проводить генеральные уборки всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и обработкой всех контактных поверхностей по утвержденному графику с фиксацией в Листе регистрации проведения генеральной уборки в школе (Приложение № 2).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Алещенко И.А.

**График
проведения генеральных уборок в МОУ СШ №120
в 2020/2021 учебного года**

№ п/п	Дата	Исполнители	Ответственное лицо
1.	31.08.2020	Уборщики служебных помещений	Заместитель директора по АХР
2.	26.10.2020	Уборщики служебных помещений	Заместитель директора по АХР
3.	27.10.2020	Уборщики служебных помещений	Заместитель директора по АХР
4.	28.10.2020	Уборщики служебных помещений	Заместитель директора по АХР
5.	29.10.2020	Уборщики служебных помещений	Заместитель директора по АХР
6.	30.12.2020	Уборщики служебных помещений	Заместитель директора по АХР
7.	11.01.2021	Уборщики служебных помещений	Заместитель директора по АХР
8.	22.03.2021	Уборщики служебных помещений	Заместитель директора по АХР
9.	23.03.2021	Уборщики служебных помещений	Заместитель директора по АХР
10.	24.03.2021	Уборщики служебных помещений	Заместитель директора по АХР
11.	26.05.2021	Уборщики служебных помещений	Заместитель директора по АХР
12.	27.05.2021	Уборщики служебных помещений	Заместитель директора по АХР

Лист регистрации
проведения генеральной уборки в МОУ СШ №120

ФИО исполнителя _____

Объект(ы) _____

Дата	Время проведения уборки	Подпись исполнителя	Проверка ответственным лицом	
			ФИО	подпись
31.08.2020				
26.10.2020				
27.10.2020				
28.10.2020				
29.10.2020				
30.12.2020				
11.01.2020				
22.03.2021				
23.03.2021				
24.03.2021				
26.05.2021				
27.05.2021				